江苏师范大学

研究生休学审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | | | 出生年月 |  | 性别 |  |
| 学院（专业） |  | | | | | | 研究生类别 |  | | |
| 家庭地址及联系方式 | |  | | | | | | 邮政编码 |  | |
| 原定毕业年月 |  | | | | | 预计毕业年月 | |  | | |
| 休学申请（注明理由）：  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 校医院意见：  身体状况○**良好** ○**一般** ○**较差**，○**建议** ○**不建议**该生休学。  签名： 年 月 日 | | | | | 导师意见：  情况○**属实** ○**不属实**，○**同意** ○**不同意**该生休学。  签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学院意见：  经本人申请，学院审查，该生○**符合** ○**不符合**《江苏师范大学研究生学籍管理实施细则》休学与复学的有关规定，学院○**同意** ○**不同意 该生休学。**休学时间从 年 月 日算起至 年 月 日结束，现报上审批。该生复学时拟**编入** 学习。  学院院长签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 研究生院意见：  经本人申请，学位与培养办公室审核，依据《江苏师范大学研究生学籍管理实施细则》有关规定，○**同意** ○**不同意**该生休学。休学时间从 年 月 日算起至 年 月 日结束。  院长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：本表一式两份，一份存学院，一份存研究生院学位与培养办公室。基本信息请用宋体五号字填写并打印。休学期满应提前一周申请复学。